

## УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ ДПО «ИНТЕРН»  
\_\_\_\_\_ Сорокина О.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Учебный план Программа «Специалист по кадрам» «1С: Зарплата и управление персоналом 8»

Срок обучения – 1,5 месяц

Форма обучения - очная

Продолжительность 56 ак.ч.

#### Базовые знания, необходимые для освоения курса:

1. Среднее (полное) образование.
2. Знание компьютера – уверенный пользователь.

#### Введение 1 ак.ч.

##### Раздел 1 «ЛНА»

Тема № 1 «Документы кадровой службы»

Тема № 2 «Штатное расписание»

Тема № 3 «Правила внутреннего трудового распорядка – порядок их разработки, согласования и утверждения»

Тема № 4 «Должностная инструкция»

Тема № 5 «Коллективный договор»

##### Раздел 2 «Прием на работу»

Тема № 1 «Способы поиска персонала»

Тема № 2 «Изучение документов»

Тема № 3 «Методы и формы собеседований»

Тема № 4 «Подписание трудового договора»

Тема № 5 «Виды трудовых договоров»

Тема № 6 «Особенности приема на работу».

##### Раздел 3 «Заполнение учетной документации»

Тема № 1 «Заполнение личной карточки работника Т-2».

Тема № 2 «Ведение воинского учета в организации».

Тема № 3 «Трудовые книжки».

Тема № 4 «Поощрения и взыскания»

Тема № 5 «Ведение рабочего времени. Т-13»

##### Раздел 4 «Отпуска, командировки, другие служебные поездки, переводы»

Тема № 1 «Ежегодные оплачиваемые отпуска»

Тема № 2 «Отпуск за свой счет»

Тема №3 «Документирование служебной командировки»

Тема № 4 «Перевод персонала из одной компании в другую»

##### Раздел 5 «Увольнение персонала»

Тема № 1 «Общий порядок прекращения трудового договора»

Тема 2 «Расторжение трудового договора по соглашению сторон»

Тема № 3 «Увольнение по собственному желанию»  
Тема № 4 «Увольнение по сокращению численности или штата сотрудников»  
Тема № 5 «Увольнение при смене собственника организации»  
Тема № 6 «Прекращение срочного трудового договора»  
Тема № 7 «Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»  
Тема № 8 «Увольнение в случае несогласия с изменениями обязательных условий трудового договора»

**Раздел 6 «Крайняя форма недоверия при увольнении персонала»**

Тема № 1 «Увольнение за прогул»  
Тема № 2 «Увольнение за пьянство на работе»  
Тема № 3 «Увольнение по несоответствию в должности»  
Тема № 4 «Увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей»  
Тема № 5 «Увольнение в связи с утратой доверия»

**Раздел 7 «Формирование и хранение кадровых документов»**

Тема № 1 «Номенклатура дел»  
Тема № 2 «Хранение кадровых документов»

**Раздел 8 «Отчетность по кадрам»**

**Раздел 9 «Проверки в кадровой службе»**

**Зачет по Разделам 1-9 в форме опроса**

**Раздел 10 1С:Зарплата и управление персоналом. Раздел «Кадры»**

Тема № 1 «Подготовка и запуск программы».  
Тема № 2 «Заполнение справочников»  
Тема № 3 «Кадровые движения сотрудников»  
Тема № 4 «Кадровые отчеты»

**Экзамен в форме теста. Практическое задание в программе.**