

Учебный план

Программа «1С Бухгалтерия 8»

Продолжительность курса: 16 ак.ч.(индивидуальные)

Срок обучения – 2 недели. Форма обучения - очная

Базовые знания, необходимые для освоения курса:

1. Среднее (полное) образование.
2. Знание компьютера – уверенный пользователь.
3. Знание бухгалтерского учета.

Тема 1. Общие принципы работы с программой

Структура системы программ «1С: Предприятие 8».

Назначение и функциональные возможности программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Обзор интерфейса программы.

Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.

План счетов и настройка аналитического учета.

Тема 2. Ввод начальных сведений.

Ввод сведений и формирование структуры предприятия.

Заполнение основных справочников: о «Банк и касса»;

«Покупки и продажи»; «Товары и услуги»; «ОС и НМА»; «Зарплата и кадры»; о «Доходы и расходы»; «Налоги».

Ввод начальных остатков. Помощник ввода остатков, формирование первоначального баланса.

Анализ ввода начальных остатков.

Тема 3. Банк и касса.

Регистрация безналичных расчетов с контрагентами: о формирование платежного поручения;

Формирование банковской выписки.

Учет наличных денежных средств, оформление кассовых документов.

Поступление и выдача денежных документов.

Создание авансовых отчетов и расчеты с подотчетными лицами.

Формирование кассовой книги.

Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 50, 51, 71.

Тема 4. Основные средства (ОС) и нематериальные активы (НМА).

Поступление ОС и НМА. Порядок принятия к учету.

Регистрация дополнительных расходов по поступлению ОС и НМА.

Учет ОС: перемещение ОС; инвентаризация ОС.

Выбытие ОС: порядок списания ОС; подготовка и передача ОС;

Регламентные операции по расчету амортизации и износу ОС.

Списание и передача НМА.

Регламентные операции по расчету амортизации НМА.

Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 01, 02, 04, 05, 08.

Тема 5. Покупки.

Поступление товароматериальных ценностей (ТМЦ) и услуг.

Оформление первичных документов (акты, накладные).

Поступление дополнительных расходов.

Регистрация счетов-фактур, полученных от поставщиков.

Расчеты с поставщиками: акты сверки расчетов; инвентаризация расчетов.

Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 10, 41, 60.

Тема 6. Продажи.

Выставление счетов на оплату покупателям.

Реализация товаров и готовой продукции, формирование первичных документов.

Оказание услуг, формирование первичных документов.

Регистрация выданных счетов-фактур.

Расчеты с покупателями: акты сверки расчетов; инвентаризация расчетов.

Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 10, 41, 62.

Тема 7. Склад.

Оформление требований –накладных на отпуск ТМЦ со склада.

Перемещение ТМЦ между складами. Порядок инвентаризации ТМЦ.

Оприходование и списание ТМЦ по итогам инвентаризации.

Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 10, 41, 43.

Тема 8. Производство и выпуск готовой продукции.

Выпуск продукции:

Отпуск материалов в производство; о отчеты производства за смену;

Оформление первичных документов по готовой продукции; о оказание производственных услуг.

Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 10, 20, 23, 25, 26, 43.

Тема 9. Зарплата и кадры.

Кадровый учет: документы приема на работу; кадровые переводы; увольнение; отчеты по кадрам. Зарплата: порядок начисления заработной платы; начисления по больничным листам; начисления по отпускам. Формирование платежных документов и выплата начислений. Депонирование невыплаченной заработной платы. Списание депонированной заработной платы в доход предприятия.

Страховые взносы: порядок начисления страховых взносов и операции учета взносов; справки для расчета пособий (исходящие).

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): заявление на вычеты от сотрудников; справка 2-НДФЛ для сотрудников; Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 68, 69, 70, 73.

Тема 10. Регламентные операции по закрытию периода.

Контроль журнала операций по бухгалтерскому учету.

Порядок формирования операций, введенных вручную. Бухгалтерская справка.

Экспресс проверка ведения бухгалтерского учета. Исправление ошибок.

Закрытие месяца и формирование финансового результата.

Справки-расчеты по закрытию периода.

Формирование и анализ стандартных отчетов по счетам 68, 90, 91.

Тема 11. Бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.

Тема 12. Налоговый учет и отчетность.

Налог на добавленную стоимость (НДС): анализ состояния налогового учета по НДС, контроль исчисления НДС; о регламентные операции НДС; формирование записи книги покупок и книги продаж, журнала учета счетов-фактур; сверка данных учета НДС; отчеты по НДС в электронном виде; декларация по НДС;

Налог на прибыль: Анализ учета по налогу на прибыль; регистры налогового учета по налогу на прибыль; декларация по налогу на прибыль.

Налог на имущество: Декларация по налогу на имущество.

Транспортный налог: Декларация по транспортному налогу.

Отчетность по физическим лицам: Справка 2-НДФЛ для передачи в ИФНС: регистр сведений по НДФЛ за отчетный период (год); о форма 6-НДФЛ для передачи в ИФНС.

Отчетность в фонды: Форма 4-ФСС; форма РСВ-1 ПФР; справка о застрахованных лицах СЗВ-М (ежемесячная).

Самостоятельная работа: выполнение заданий преподавателя; обсуждение результатов.

Экзамен